



L'HNFC recrute

Responsable rémunération (H/F)

QUI SOMMES-NOUS ?

Né de la fusion de deux établissements et ouvert en 2017, l'Hôpital Nord Franche-Comté est un **établissement moderne et récent**. L'ensemble des sites est doté d'équipements à la **pointe de la technologie** qui vous permettront d'exceller dans votre spécialité.

Situé en Franche-Comté, il est proche de la frontière Suisse et de l'Allemagne et est desservi par l'aéroport de Bâle et une gare TGV.

Notre établissement propose un environnement de travail ressourçant et verdoyant au sein d'un patrimoine culturel et gastronomique riche.

Notre établissement propose un environnement de travail ressourçant et verdoyant au sein d'un patrimoine culturel et gastronomique riche. Notre établissement est handi-accueillant et met en oeuvre des actions concrètes pour accueillir et accompagner les personnes en situation de handicap. Poste éligible au dispositif ADN talent.

NOS AVANTAGES

- Crèche dédiée à l'établissement
- CGOS + Amicale du personnel
- Self d'entreprise
- Association sportive
- Évènements festifs
- Ateliers bien-être



Nous contacter : drh.recrutement@hnfc.fr | 03.84.98.31.86
Notre actualité : www.hnfc.fr | Facebook

L'HÔPITAL
Nord Franche-Comté

VOTRE POSTE

- Quotité de travail : temps plein 100%
- Amplitude horaire de type variable : Forfait cadre
- Administratif - Catégorie A
- Lieu d'exercice : L'Hôpital Nord Franche-Comté - Site de Trevenans

VOTRE SERVICE

- Direction des ressources humaines
- Une équipe homogène, dynamique et volontaire.
- Rattachement hiérarchique : Directeur Adjoint des Ressources Humaines, responsable rémunération
- Management : Equipe de 4 professionnels, dans l'attente de la fusion de l'équipe avec le service carrière
- Relations : Services DRH, DAFAG, DAMRCI, trésorerie publique, organismes collecteurs, contrôleurs (commissaires aux comptes, chambre régionale des comptes)

Evolution du service :

Le service rémunération est amené à évoluer vers une fusion avec le service carrière. Cette transformation vise à renforcer la transversalité des activités, fiabiliser les données RH et améliorer la qualité de service rendue aux agents. À terme, vous participerez à la structuration d'un service unifié rémunération/carrière.

VOS MISSIONS

La fonction de responsable rémunération est un rôle clé au sein de la direction des ressources humaines (DRH). Elle combine maîtrise technique de la paie publique, analyse budgétaire et aide au pilotage stratégique de la masse salariale.

Cette fonction vise à garantir une gestion fiable, conforme et optimisée des rémunérations des agents hospitaliers dans le respect des règles statutaires et budgétaires.

ACTIVITES

Pilotage de la paie

Superviser la production de la paie, des charges et des déclarations de DSN

Sécuriser les processus (contrôles, fiabilisation des données)

Gérer les anomalies et contentieux liés à la rémunération

Définir et assurer le respect du calendrier de paie

Participer aux audits et contrôles externes

Suivi de la masse salariale

Piloter la masse salariale (GVT, effets de structure)

Élaborer des tableaux de bord RH

Participer à la construction et au suivi de l'EPRD

Anticiper les impacts financiers des décisions RH (recrutements, revalorisations...)

Administrateur du SIRH

Paramétrer ou participer au paramétrage du logiciel de paie
Tester les évolutions (mises à jour réglementaires)
Participer à la fiabilisation des données RH
Etre l'interlocuteur de la DSI et des éditeurs logiciels

Encadrement et coordination

Encadrer une équipe de gestionnaires paie et facturation
Organiser et optimiser les processus
Participer à la mise en place de la transversalité paie/carrière pour une équipe de 10 agents
Assurer la montée en compétence des agents

Conseil

Conseiller la DRH et la direction sur les politiques de rémunération
Aider à la décision (simulations financières, scénarios RH)
Participer aux projets RH (réformes indemnitaires, dématérialisation...)

VOS DIPLOMES ET/OU FORMATIONS EXIGES

- Formation Bac + 5 en Contrôle de gestion et Ressources Humaines

APTITUDES

- Maîtrise des règles de paie publique
- Maîtrise des outils SIRH
- Analyse budgétaire
- Rigueur
- Organisation et méthode
- Respect des échéances
- Capacité à décrire et à mettre en place des process
- Capacité d'adaptation
- Aisance relationnelle, capacité à travailler en équipe et en transversalité avec d'autres services.

OBLIGATIONS

- Secret professionnel
- Discrétion

CONNAISSANCES ASSOCIEES

Technique de gestion administrative	Logiciel dédié à la gestion administrative du personnel	Droit de la Fonction Publique Hospitalière	Bureautique	Techniques de communication	Organisation et fonctionnement interne de l'établissement	Classement et archivage
3	3	2	3	3	2	2

1 : connaissances générales – 2 connaissances détaillées – 3 connaissances approfondies